

Guatemala, 30 de junio de 2014
Informe O6-2014

Licenciada
Clariza Castellanos
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el contrato administrativo por Servicios Profesionales número 621-2014, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 8-2014 de fecha 2 de enero de 2014, correspondiente del 1 al 30 de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios presento la factura Serie "A" Número 037.

Las actividades realizadas fueron las siguientes:

- a) Participación en la elaboración de los calendarios de trabajo: 1. Reorganización de la Dirección de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y 2. Actualización de las Políticas Culturales y Deportivas Nacionales.
- b) Presentación del documento de reorganización de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas a los delegados de recursos humanos, área jurídica y financiera.
- c) Incorporación de las aportaciones y la compactación de dependencias revisadas y avaladas; y concreción de las funciones de dichas dependencias según el organigrama aprobado.
- d) Revisión y comentarios de los términos de referencia de las consultorías: 1.- Armonización del sistema calendárico maya; 2.- Situación de las culturas mayas; 3.- Condiciones de la Cultura Xinka y Garífuna.
- e) Elaboración de dos artículos en el idioma K'ichè 1.-La falta de trabajo y 2.- Las enfermedades.

Participación y representación en las siguientes actividades:

- a. Participación en la reunión convocada por el Departamento de Investigaciones Socio-Políticas -DISOP- de la Asociación de Investigación y Estudios Sociales -ASIES-
- b. Representación de la Dirección de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas en el proceso de implementación de la Feria de las Culturas y Deportes donde participan las cuatro direcciones.
- c. Participación en el curso de enseñanza y aprendizaje del Idioma K'iché en la fase de lectura, escritura y traducción.
- d. Participación activa en las reuniones técnicas, administrativas y financieras convocadas por la Dirección General.

Resultados Obtenidos:

- a. Revisados, elaborados y emitidos los documentos asignados para el proceso de ejecución de las actividades programadas dentro y fuera de la institución.
- b. Se ha participado con aportes a los temas tratados en las reuniones de trabajo intrainstitucional e interinstitucional.
- c. Se han leído cuidadosamente los documentos necesarios para fundamentar las aportaciones a los documentos.


Santos Virgilio Alvarado Ajanel

Vo. Bo.


DR. DEMETRIO COJTI
DIRECTOR GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL
Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES